¿QUÉ ES CONTROLAR?

Las organizaciones utilizan el control para asegurarse que avanzan en el sentido correcto, hacia sus objetivos y que están usando sus recursos de manera eficaz y eficiente, es decir efectivamente.

"SI LOS PLANES NO SE CONTROLAN, SEGURAMENTE FRACASARÁN"
Peter Drucker

Una de las razones por las que se requiere el control, es porque el mejor de los PLANES se puede desviar.

Sirve a los supervisores para vigilar los cambios del ambiente en donde desarrolla sus actividades la empresa, y sus repercusiones en el avance de la misma hacia el logro de sus objetivos.

El control puede definirse como el proceso de monitorear las actividades, para asegurarse que se cumplen tal como fueron planificadas y definir correcciones a las desviaciones, si es que existieran. Se entiende que las actividades planificadas, son las que permitirán alcanzar los objetivos definidos.

Se debe PLANIFICAR, ORGANIZAR y DIRIGIR, pero es necesario CONTROLAR, por las razones antes mencionadas.

Henri FAYOL, planteó que el control en una empresa consiste en que se verifique que todo se realice de acuerdo al PLAN adoptado, a las ÓRDENES dadas y a los principio establecidos.

El propósito del CONTROL es entonces, detectar y señalar los ERRORES existentes para rectificarlos y prevenir de que ocurran nuevamente y se aplica a todo, a las cosas, a las personas y a los actos.

El CONTROL según este autor, puede plantearse desde distintos puntos de vista:

_ ADMINISTRATIVO

Para esto debe asegurarse que el PLAN existe, que se aplica y se lleva al día, que el organismo social es perfecto, que los cuadros sinópticos del personal son usados, que el mando se ejerce de acuerdo a los principios, que se realizan conferencias de coordinación, entre otros tantos aspectos.

_ COMERCIAL

Desde este ángulo hay que estar seguro de que los PRODUCTOS entrados y salidos son exactamente apreciados (cantidad / calidad / precio), que los inventarios se hacen bien, que los compromisos se cumplen según lo acordado y así sucesivamente con otros aspectos vinculados.

_ TÉCNICO

Desde este punto de vista hay que observar la marcha de las operaciones, sus resultados, el estado de conservación de los materiales, el desempeño del personal y el funcionamiento de las máquinas.

_ FINANCIERO

En este aspecto, hay que controlar que controlar los LIBROS y la CAJA, los recursos y las necesidades, la disponibilidad y el empleo de los fondos.

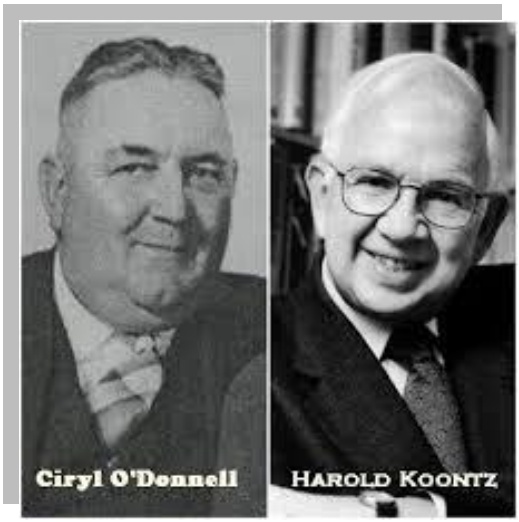
_ SEGURIDAD

Aquí, hay que asegurarse de que los medios adoptados para proteger a los bienes y a las personas están funcionando correctamente.

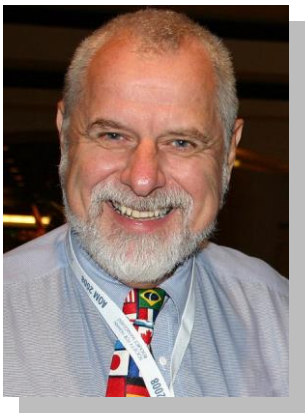
_ CONTABILIDAD

Para esta función, es necesario verificar si los documentos necesarios llegan rápidamente y si dan una clara visión de la situación de la empresa, básicamente.

Harold KOONTZ y Ciryl O´DONNELL, dicen que el CONTROL es la medición y la corrección de las actividades de los subordinados para asegurar que los eventos se ajustan a los planes. Por tanto, el CONTROL mide el desempeño en relación con las metas y los planes, muestra donde existen desviaciones negativas y, al poner en movimiento las acciones para corregirlas, contribuye a asegurar el logro y cumplimiento de los mismos.



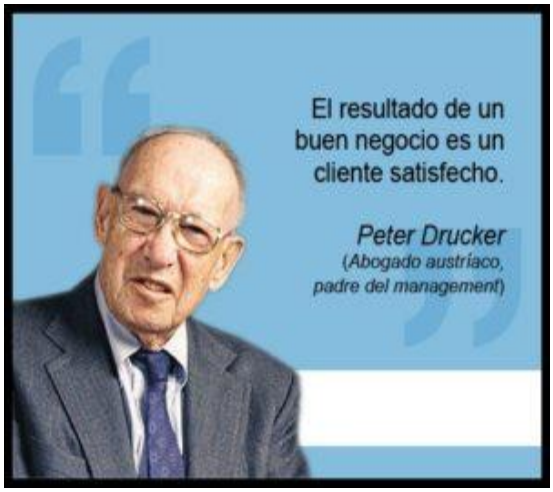
James A. F. STONER y Charles WANKEL



Para estos autores, el gerente debe cerciorarse por medio del CONTROL, que las acciones de los miembros de la organización la llevan a la obtención de sus METAS.

Peter DRUCKER

Este autor enfatiza en la importancia del CONTROL por medio de MEDICIONES y afirma que no se puede ADMINISTRAR aquello que no se puede medir. En este sentido, es necesario definir estándares de medición en magnitudes y plazos para utilizarlos como elementos comparativos.



¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CONTROLAR?

Existen múltiples razones que determinan la importancia del control en las organizaciones. Las siguientes destacan entre todas ellas.

_ LOS ERRORES HUMANOS

Estos son producidos por las personas que trabajan en la organización, tanto supervisores como subordinados. El control, permite detectarlos a tiempo, corregirlos y evitar inconvenientes o pérdidas mayores.

_ LA DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

La única forma que tienen los supervisores de determinar si se esta haciendo lo que han delegado, es controlando.

_ LOS CAMBIOS AMBIENTALES

Cambian los gustos de los consumidores, los mercados, la tecnología, los proceso de producción entre otros tantos aspectos. El control, permite a los supervisores identificar esos cambios y determinar cuánto afectan a la organización y que oportunidades le ofrecen.

TIPOS DE CONTROL

Según el punto de vista que se adopte, existen diferentes tipos. A continuación, se presentan algunos de ellos.

_ En cuanto a la CONTINUIDAD

CONTROL CONTÍNUO
Se aplica sin interrupciones a lo largo del tiempo.

CONTROL PERIÓDICO
Se aplica a intervalo de tiempo.

CONTROL EVENTUAL
Se aplica en ciertas circunstancias.

_ En relación al MOMENTO en que se lleva a cabo

CONTROL PREVENTIVO
Se aplica con anticipación al hecho administrativo que se desea controlar y consiste en determinar se están dadas las condiciones para la ejecución de dicho hecho.

CONTROL CONCOMITANTE
Se aplica en el mismo momento en que se desarrolla el hecho que se desean controlar y consiste en determinar si se está haciendo lo que se debe hacer.

CONTROL POSTERIOR
Se aplica luego de finalizado el hecho administrativo que se está controlando y consiste en determinar si se hizo lo que debió hacerse y se logró lo que se debió lograr.

_ Según la INTENSIDAD con que se aplica

CONTROL ANALÍTICO

Consiste en revisar en todos sus detalles el proceso de los hechos ocurridos y su documentación.

CONTROL SINTÉTICO

En este caso, no se revisan los hechos al detalle, sino a través de la información resumida, de los hechos.

_ Según el NIVEL JERÁRQUICO

CONTROL ESTRATÉGICO

Es el correspondiente al nivel de responsabilidad de la dirección general. En este nivel se determina que quiere la empresa de sí misma, cómo quiere proyectarse al futuro, tomando en cuenta las amenazas y oportunidades del entorno. Se define control de la estrategia.

CONTROL FINANCIERO – ADMINISTRATIVO

Controla que se implementen las políticas y cobranzas, pagos y financiamiento de la empresa y otros premisas definidas para la administración.

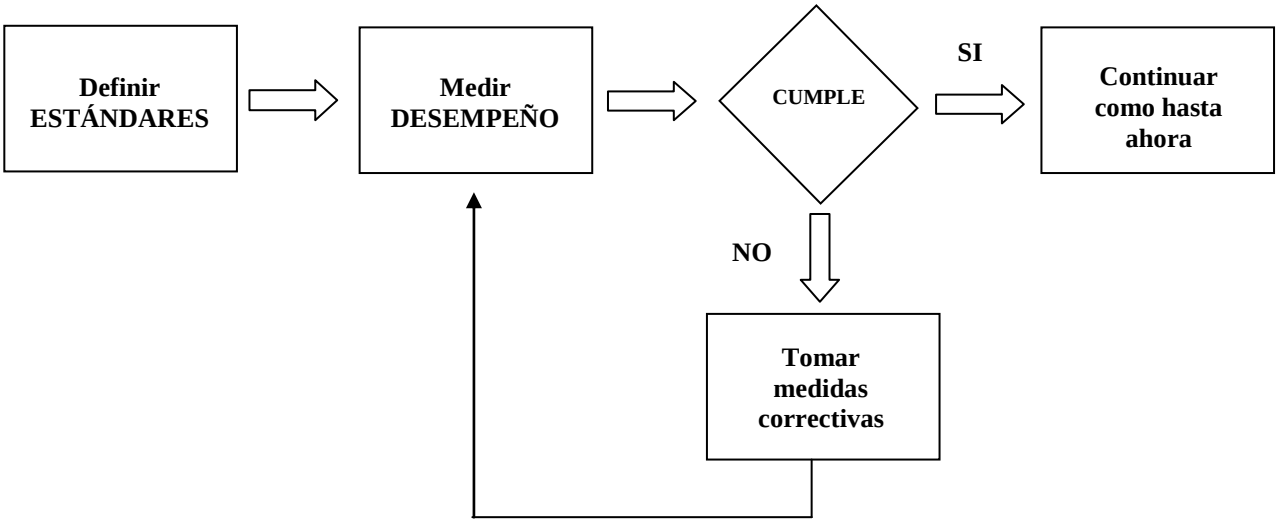
CONTROL DE GESTIÓN

Corresponde al nivel de gestión intermedio de la organización, es decir al nivel jerárquico que comprende las gerencias funcionales: PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN, FINANZAS, CONTABLE y PERSONAL. En este nivel se combinan y utilizan el capital humano y los recursos materiales y financieros de la empresa, a fin de lograr los objetivos de corto plazo, dentro del marco de la estrategia definida.

CONTROL OPERATIVO

Realizado por el nivel más próximo a la ejecución, es decir donde se ejecutan u operan los procesos operativos.

PROCESO BÁSICO DE CONTROL



1. DEFINIR ESTÁNDARES

Los estándares son una medida, criterio o una base generalmente expresada numéricamente para juzgar el rendimiento de un producto, servicio, máquina o individuo. Se definen en la PLANIFICACIÓN.

2. MEDIR DESEMPEÑO

Consiste en medir la actuación real, con el propósito de poner en evidencia posibles desviaciones. Para esto, se deben definir unidades de medidas que permitan que la medición sea representativa del evento bajo control: unidades de tiempo; unidades de producto; parámetros de calidad; entre otros.

3. COMPARAR ¿CUMPLE?

Consiste en la comparación de las mediciones obtenidas de la realidad y las medidas estándares definidas.

4. TOMAR DECISIONES

En esta etapa, aplicada luego de la comparación, la decisión a tomar dependerá de SI o NO fueron detectadas desviaciones al plan.

SI fueron detectadas desviaciones, será necesario tomar medidas correctivas para reestablecer la situación deseada.

NO fueron detectadas desviaciones, entonces se continuará trabajando como se viene haciendo.

Bibliografía

Administración. *Quinta Edición. James Stoner y Edward Freeman. Editorial PRENTICE HALL*.
Administración. *Octava Edición. Stephen Robbins y Mary Coulter. Editorial PEARSON Prentice Hall.*
Las Organizaciones y su Administración. *Cr. Javier Comas y Cr. Moris Cuneo. Entrepreneur XXI*.
www.monografías.com

Selección y Recopilación con fines didácticos
Prof. Walter Del Real. Licenciado en Gerencia y Administración. CJPPU 81.703